

Allegato A
SCHEMA ECONOMICA

Al Comune di Pisa
Direzione 07
Ufficio Sociale

TITOLO DEL PROGETTO

SOGGETTO PROPONENTE

COSTO TOTALE DEL PROGETTO	€	Finanziamento Comune di Pisa	€	%
		Cofinanziamento beneficiario ed altre entrate	€	%

PIANO ECONOMICO CONSUNTIVO		
ENTRATE		
CONTRIBUTO DEL COMUNE DI PISA	% contributo	€
COFINANZIAMENTO SOGGETTO PROPONENTE	(Descrivere)	€
ALTRI FINANZIAMENTI (sponsorizzazioni, partenariati, ecc.)	(Descrivere)	€
ALTRE ENTRATE (bigliettazione, ecc.)	(Descrivere)	€
TOTALE ENTRATE		€
SPESE		
TIPOLOGIA DI SPESA (Aggiungere/modificare eventuali tipologie di spesa)	IMPORTO	
A) RISORSE UMANE PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO	€	
B) RISORSE UMANE CORDINAMENTO E SUPERVISIONE	€	
C) MEZZI E ATTREZZATURE	€	
D) SPESE GENERALI	€	
E+F) VALORIZZAZIONI	€	
TOTALE SPESA COMPLESSIVA		€

TABELLE DI RENDICONTAZIONE E REPORT DOCUMENTAZIONE

A) RISORSE UMANE PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO

FORNITORE	PERIODO	ATTIVITA'	NUMERO FATTURA	DATA Pagamento fattura	ONERI (Ritenute)	IMPORTO NETTO	IMPORTO
TOTALE							€

C) MEZZI E ATTREZZATURE

N.	DATA FATTURA	N. FATTURA	FORNITORE	DESCRIZIONE	DATA PAGAMENTO	IMPORTO
1						
2						
TOTALE						€

D) SPESE GENERALI

N.	DATA FATTURA	N. FATTURA	FORNITORE	DESCRIZIONE	DATA PAGAMENTO	IMPORTO
1						
2						
TOTALE						€

C) SPESE DI VIAGGIO VITTO E ALLOGGIO

N.	DATA FATTURA	N. FATTURA	FORNITORE	DESCRIZIONE	DATA PAGAMENTO	IMPORTO
1						
2						
TOTALE						€

*Aggiungere Righe e campi se necessario

****Nota: Per il rendiconto delle spese relative al personale esterno/prestazioni di terzi, dovranno essere fornite le copie dei seguenti documenti:**

- lettera di incarico/contratto sottoscritto dalle parti interessate;
- fattura/parcella/etc.;
- documenti probatori dell'avvenuto pagamento del corrispettivo (quietanza, bonifico, assegno, etc.), nonché di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi connessi (ad esempio l'F24 quietanzato con evidenza codice tributo 1040);
- dichiarazione delle attività espletate.

RELAZIONE CONCLUSIVA DEL PROGETTO

(max 10000 caratteri)

REPORT CONCLUSIVO DEL PROGETTO:

- Fornire una descrizione del programma realizzato indicando i risultati conseguiti in merito alle finalità e ai destinatari in rapporto al progetto proposto, oltre che le modalità di attuazione del progetto e del piano della comunicazione

- Descrivere in dettaglio ogni singola attività realizzata indicando:

- articolazione
- data e durata dell'iniziativa
- luogo di svolgimento
- se trattasi di attività con ingresso a pagamento o gratuito
- se trattasi di attività realizzata on line o in presenza
- Numero partecipanti

Allegare copia di materiale promozionale e informativo

Data, _____

Firma del legale rappresentante
